

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБУК г. Москвы  
"КЦ "Москвич"  
от "14" ноября 2018 г. № 169/АХО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции в Государственном бюджетном**  
**учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (Далее - Положение) устанавливает основные принципы антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Москвич" (далее – учреждение), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности руководителя и работников учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве", Методическими рекомендациями Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 г.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

1.3.2. Противодействие коррупции – комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Профилактика (предупреждение) коррупции – выявление и последующее устранение причин коррупции.

1.3.4. Борьба с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

1.3.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.7. Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## **2. Основные принципы антикоррупционной политики**

2.1. Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

2.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.1.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепринятым принципам, нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативно-правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применяемым в учреждении;

- 2.1.3. Публичность и открытость деятельности учреждения;
- 2.1.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.1.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- 2.1.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Профилактика (предупреждение) коррупции в учреждении**

3.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в учреждении, включают:

3.1.1. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению; антикоррупционную экспертизу локальных правовых актов и их проектов; рассмотрение в Учреждении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений; предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в Учреждении, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;

3.1.2. Внедрение в практику кадровой работы учреждения правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;

3.1.3. Определение структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.1.4. Сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

3.1.5. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения: принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждений;

3.1.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

3.1.7. Информирование работников о проводимой антикоррупционной политике (размещение информации/памяток в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте учреждения);

3.1.8. Недопущение совместной работы в одном учреждении на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного работника другому;

3.1.9. Недопущение неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждения, осуществление мер по возврату денежных средств в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности – осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждения, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке;

3.1.10. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

#### **4. Обязанности руководителя учреждения**

4.1. Руководитель учреждения обязан:

4.1.1. Принимать установленные антикоррупционным законодательством и настоящим Положением меры по противодействию коррупции в учреждении;

4.1.2. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих близких родственников (супругов, несовершеннолетних детей);

4.1.3. Согласовывать с Департаментом культуры города Москвы в установленном порядке назначение заместителей руководителя и главного бухгалтера;

4.1.4. Незамедлительно информировать Департамент культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;

4.1.5. Осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;

4.1.6. Согласовывать с Департаментом культуры города Москвы решения, которые влекут за собой увеличение расходов средств фонда оплаты труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждения;

4.1.7. Не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждения сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;

4.1.8. Не допускать увольнения работников по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора генерального директора учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях его соответствия поручаемой работе;

4.1.9. Не производить работнику выплаты выходного пособия в размере, превышающем его трехкратный среднемесячный заработок, при увольнении по соглашению сторон;

4.1.10. Принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждения, в бюджет учреждения с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;

4.1.11. Сообщать о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов (намерении заключить от имени учреждения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность) (приказ Департамента культуры города Москвы от 19 мая 2016 г. № 331 "О согласовании сделок и списания имущества учреждениями культуры города Москвы").

4.2. На руководителя учреждения распространяются обязанности работников Учреждения, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

## **5. Обязанности работников учреждения**

5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники учреждения обязаны:

5.1.1. Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

5.1.2. Воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

5.1.5. Сообщать непосредственному руководителю или ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо о возникновении у работника учреждения конфликта интересов;

5.1.6. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной или уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении;

5.1.7. Отказаться от получения вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять (или создать впечатление о влиянии) на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.

5.2. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения, могут быть предусмотрены трудовым договором.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

6.1. Работники учреждения, вне зависимости от их статуса, занимаемой должности и прошлых заслуг, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения, утвержденной настоящим Положением, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

6.2. Наказание осуществляется в соответствии со всеми нормами Российского законодательства в области трудового, гражданского и уголовного права в зависимости от тяжести нарушений.

6.3. Результаты и материалы служебного расследования по выявленному факту коррупции в учреждении передаются руководителю учреждения для принятия решения по существу.

6.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) коррупции.

6.5. По каждому факту непринятия мер реагирования в установленном порядке Департаментом культуры города Москвы будут приниматься соответствующие меры ответственности и учитываться, в том числе и при рассмотрении вопроса о продлении трудового договора, а также при согласовании заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений.